

YOULAT

Talleres para el desarrollo de
habilidades para la empleabilidad
en Europa



Cofinanciado por
la Unión Europea

Proyecto: Youlat

Nº de proyecto: 2022-3-ES02-KA210-YOU-000094521

Programa Erasmus+, Acción Clave 2, Asociaciones de pequeña escala en el campo de la juventud

Autores: Juan Escalona Corral y Gonzalo Martínez Ramiro



YOULAT - Talleres para el desarrollo de habilidades para la empleabilidad en Europa © 2024 por FOCO tiene licencia CC BY-NC-SA 4.0. Para ver una copia de esta licencia, visita <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>.

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.

CONTENIDO

1. Introducción	3
2. Talleres	5
3. Anexos	27
4. Referencias	31

1. INTRODUCCIÓN



Esta guía se encuadra dentro del proyecto YouLat, una iniciativa cofinanciada por la Unión Europea que busca mejorar la inclusión de las personas migrantes latinas dentro de los sistemas educativos y laborales de la UE.

En este proyecto, 3 organizaciones, FOCO, Sorora e.V. y MILAT se unen para desarrollar una guía que resume el funcionamiento del sistema educativo (formal y no formal) en Europa y en este manual.

Dentro de este manual proponemos 10 sesiones formativas en las que se trabajan diferentes habilidades y competencias útiles para desenvolverse en un puesto de trabajo, pero también incluye talleres orientados a la búsqueda de oportunidades laborales a través de la creación de CV o preparación de entrevistas de trabajo.

Otro aspecto relevante de este manual son los talleres específicos para la elección y avance en una carrera y en el emprendimiento, sin olvidar las oportunidades formativas que se ofrecen a nivel europeo.

En cuanto a la metodología, estos talleres se enmarcan dentro de la educación no formal e implican un aprendizaje experiencial y competencial. Son solo una propuesta que el formador o facilitador deberá adaptar a las necesidades de su grupo.

Además, en países cuya lengua oficial no sea el castellano, una propuesta es la realización de estos talleres en la lengua propia del país para así fomentar el aprendizaje de términos específicos en el entorno laboral, contando con profesores de idiomas cuando sea necesario.

2. TALLERES



1. Evaluación de competencias

Objetivos

- Realizar una evaluación de las competencias propias.
- Conocer los puntos fuertes y débiles de cada persona.
- Planificar acciones para desarrollar sus competencias.

Actividades

La Rana

Cada persona tendrá como objetivo crear una rana de papiroflexia. En distintas partes de la sala se dispondrán recursos diferentes para poder realizarla, y cada participante gestionará como quiere llevarlo a cabo:

1. Una rana de ejemplo que puedan desmontar para ver cómo funciona.
2. Un papel con las instrucciones sobre cómo hacer la rana.
3. Un vídeo en el que se enseña cómo hacer la rana.

Tras 10 minutos, se preguntará a los participantes como han gestionado este proceso. Se hará énfasis en que estrategias utilizaron, si lo realizaron de manera autónoma o en equipo, si probaron distintas vías para conseguirlo, cuanta satisfacción sienten con su resultado.

Cada persona tiene unas habilidades distintas, pero también hay diferentes caminos para alcanzar un objetivo, pero es clave conocer cuáles son para conseguirlo.

Materiales y espacio

- Papeles, bolígrafos, rotuladores...
- Espaguetis y nubes de algodón.
- Pasaporte (pág. 28).

Pasaporte de competencias

Se dividirá al grupo en grupos más pequeños (2 o 3 personas). Se preparará en la sala 8 estaciones con retos que completar. Cada uno de los retos estará relacionado con una de las competencias para el aprendizaje continuo de la Unión Europea. Cada grupo recibirá un pasaporte con cada una de las competencias. Cuando completen uno de los retos, lo presentarán al facilitador que sellará el pasaporte. Los retos son los siguientes:

1. competencia en lectura y escritura

Un comunicado de prensa: Se presenta el cartel de un evento y deberán escribir un comunicado para la prensa que incluya la información principal del cartel pero que también anime a la participación en esa actividad.

Texto para un post de una red social (Instagram, Facebook...).

Además, tendrán que compartir estas dos tareas (comunicado de presa y post) verbalmente con el facilitador.

2. competencia multilingüe:

Canta: Tendrán que aprender un fragmento de una canción en un idioma que no es el propio. Cuando se la canten al facilitador, este les preguntará por el significado de esta.

3. competencia matemática y competencia en ciencia e ingeniería:

La torre: Se pedirá a los participantes que realicen una torre usando solo espaguetis y nubes de algodón. La torre tendrá que medir más de 30 centímetros.

4. competencia digital y competencia en tecnología:

QR: Crea un código QR que lleve a una fotografía de un gato comiendo zanahorias en Francia.

5. competencias interpersonales y habilidad para adquirir nuevas competencias:

Carrera de periódicos: Con solo tres hojas de periódico tendrán que llegar de una punta de la sala a la otra. No podrán arrastrar las hojas de periódico por el suelo. Es decir, para moverlas de sitio las tendrán que levantar.

6. competencia en ciudadanía activa:

¿Qué hacemos?: Presenta un problema que conecte con los participantes y que afecte a su comunidad (por ejemplo, no hay transporte público los domingos). Tendrán que pensar y proponer acciones que puedan llevar a cabo para aportar a la solución de este problema. Deberán ser acciones que ellos mismos puedan hacer, no delegarlas en otros (por ejemplo, en vez de decir “que ponga autobuses el ayuntamiento” puede ser “organizar una protesta caminando por la carretera”).

7. competencia emprendedora:

El dado: tiene que pensar y proponer una idea innovadora con un uso nuevo que se le pueda dar a un dado. Tendrán que hacer un plan sobre cómo llevar a cabo esa idea. Pueden utilizar su imaginación y ser tan creativos como quieran.

8. competencia en conciencia y expresión culturales:

Escribir un haiku. Un haiku es un tipo de poema japonés que tiene 3 versos, el primero con 5 sílabas, el segundo con 7 y el tercero con 5. No debe rimar.

Al final, se pedirá a cada participante que evalúe en una escala del 1 al 6 cual consideran que es su habilidad en cada una de las competencias presentadas.

Evaluación

Con esa escala que han realizado, se les pedirá que piensen que competencias les gustaría desarrollar más, y cuáles creen que van a necesitar más en su recorrido laboral o educativo. Deberán pensar y compartir una iniciativa que vayan a llevar a cabo la semana siguiente a este taller en relación a la competencia que consideren necesitan desarrollar más.

Referencias

SALTO Training and Co-operation Resource Centre. (n.d.). Key Competences in Youthpass. Bonn, Alemania. Retrieved from <https://www.youthpass.eu/downloads/13-62-420/Leaflet%20-%20revised%20key%20competences.pdf>

2. Conoce tus intereses y elige tu carrera

Objetivos

- Identificar intereses personales y habilidades clave.
- Explorar opciones de carrera en base a esos intereses.
- Crear un plan de acción para avanzar en la carrera seleccionada.

Actividades

Para estas actividades ha sido de gran inspiración la publicación ProfilPASS (2015), una guía desarrollada por el Instituto Alemán para la Educación de Adultos – Centro Leibniz para el Aprendizaje a lo largo de la vida (DIE) y el Instituto para el Desarrollo e Investigación Estructural (ies).

Mi vida

Los participantes recibirán una página que dividirán en 8 partes. Pondrán su nombre en la esquina superior de la hoja. Caminarán por la sala y cuando el facilitador diga “ya”, se tendrán que juntar en parejas con la persona que más cerca este y se intercambiarán los papeles. El facilitador les dará un tema para hablar sobre su propia vida con su pareja. Los participantes escribirán en la ficha de su compañero los puntos principales de lo que le cuente. Ambos deberán explicar aspectos relacionados con su vida sobre el tema. Tendrán 3 minutos. Repetiremos esto, 6 veces, utilizando los siguientes temas para compartir:

Materiales y espacio

- Papeles y bolígrafos.
- Carteles (numerados 0 y 10).
- Espacio amplio para caminar y reunirse en parejas.

Formación

- Hogar y familia
- Voluntariado
- Hobbies e intereses
- Experiencia laboral (incluyendo prácticas)
- Curiosidades

Al final cada uno tendrá que presentar lo que han escrito en su papel. El facilitador puede hacer las siguientes preguntas:

- ¿Lo que hay escrito en vuestro papel se ajusta a la realidad?
- ¿Habéis sido capaces de comunicaros con claridad?
- Sabríais identificar que es importante en la vida para vosotros?

Mis habilidades

En lados opuestos de la sala se colocarán dos carteles, con un 0 en un lado y un 10 en el otro. Se leerán una serie de habilidades y los participantes se tendrán que colocar en la escala del 0 al 10 según donde consideren que se encuentran. Primero se hará una ronda de habilidades sencillas, para que el grupo se habitúe y se sienta cómodo, como: “hacer la cama, cocinar, dibujar...”.

A continuación, les pedimos que hagan una lista con las habilidades que más desarrolladas tienen.

Mis intereses

Cada participante recibirá en una hoja de papel. Se les pedirá que la dividan en cuatro partes y se les pedirá que en cada una de las partes incluyan un interés que tengan. A continuación, el facilitador repartirá aleatoriamente estos papeles de tal manera que ningún participante tenga el mismo que escribió.

La persona que ha recibido este papel tendrá que hacer una lista con al menos 10 habilidades relacionadas con este interés.

A continuación, los participantes se intercambiarán al azar los papeles hasta que reciban el suyo, momento en el que se sentarán. Compararán la lista de habilidades relacionadas con cada interés con la que hicieron sobre si mismos, identificando con cual encuentran una mayor compatibilidad.

El futuro

Ahora, deberán buscar al menos cinco ofertas de trabajo relacionadas con este interés que han seleccionado en la actividad interior. Estas deberán ser de diferentes niveles, incluyendo puestos de responsabilidad. Deberán extraer la siguiente información:

- Cuáles son los requisitos mínimos.
- Cuáles son los requisitos más comunes.
- Cuáles son las competencias que buscan.
- Cuáles son los requisitos para los puestos de responsabilidad media.
- Cuáles son los requisitos para los puestos de responsabilidad alta.

Deberán ver que requisitos cumplen y cuáles no.

Ahora, en un papel deberán dibujar una línea horizontal, que será su línea del tiempo. Empezará en hoy. Deberán incluir en esa línea que pasos deben dar para comenzar su carrera en ese campo. Tienen que incluir el tiempo que requiere cada paso que tienen que dar.

Evaluación

Para evaluar este taller, se les va a pedir que, en parejas, den un paseo de cinco minutos en el que comenten que han aprendido y que se llevan de este taller. Luego se les puede pedir que lo compartan con el grupo.

Referencias

Instituto Alemán para la Educación de Adultos (DIE), Instituto para el Desarrollo e Investigación Estructural (ies). (2015). ProfilPASS. Obtenido de https://www.profilpass-international.eu/files/pp_spanish.pdf

3. Elaboración de tu currículum vitae (CV)

Objetivos

- Comprender la estructura y los elementos de un CV.
- Aprender a redactar un CV adecuado y efectivo para el mercado laboral.
- Practicar la capacidad de sintetizar y comunicar logros y experiencias.

Actividades

Para este taller vamos a usar el formato de CV EUROPASS. Esta es una propuesta, pero se puede adaptar a la realidad de cada país o campo en el que se esté realizando la búsqueda de trabajo. También es importante compartir algunos aspectos del CV que varían según el país, como, por ejemplo, la inclusión de una fotografía o no.

La estructura del CV

Crearemos unas tarjetas con los siguientes títulos:

- Datos personales
- Resumen
- Experiencia laboral
- Educación
- Habilidades
- Idiomas
- Certificaciones y formación adicional
- Proyectos
- Referencias

Dividiremos el grupo en otros más pequeños, de 3 o 4 participantes. Un set completo de tarjetas para cada grupo. Les pediremos que las ordenen en el orden que crean que debe ir el CV (el incluido arriba) y que se debe incluir en cada una de las categorías.

Materiales y espacio

- Pedir a los participantes que traigan su ordenador.
- Proyector.
- Tarjetas (pág. 29).

Compartirán sus ordenes y que va en cada categoría. El facilitador añadirá o corregirá información relevante. En este apartado es importante mencionar aspectos formales que dependen de cada país. En líneas generales, la información que debe aparecer es la siguiente:

1. Datos personales:
 - Nombre completo.
 - Dirección de correo electrónico.
 - Número de teléfono.
 - Dirección.
2. Perfil o Resumen:
 - Un breve párrafo que destaque tus habilidades clave, experiencia y objetivos profesionales.
 - Personaliza este perfil según el trabajo al que estás aplicando.
3. Experiencia laboral:
 - Enumera tus trabajos anteriores en orden cronológico inverso (el más reciente primero).
 - Incluye el nombre de la empresa, tu puesto, las fechas en que trabajaste allí y una breve descripción de tus responsabilidades y logros.

- Educación:
 - Lista tus títulos académicos en orden cronológico inverso.
 - Incluye el nombre de la institución, el título obtenido y las fechas de graduación.
- Habilidades:
 - Enumera tus habilidades clave relevantes para el trabajo que estás buscando.
 - Puedes dividirlos en habilidades técnicas y habilidades blandas.
- Idiomas:
 - Si tienes habilidades en otros idiomas, indícalo en esta sección.
- Certificaciones y formación adicional:
 - Incluye cualquier certificación o capacitación relevante para el puesto (por ejemplo, el carnet de conducir).
- Proyectos (opcional):
 - Si has trabajado en proyectos específicos, puedes destacarlos brevemente.
- Referencias (opcional):
 - Puedes incluir referencias o indicar que estarán disponibles a solicitud.

Resumiendo

Tanto en el apartado de resumen como en el de experiencia laboral o proyectos requieren de resumir, de una manera clara y concisa, bastante información. Para ello trabajaremos la capacidad para sintetizar, sin perder información relevante. Cada persona tendrá que preparar una presentación de 40 segundos sobre una experiencia laboral o de voluntariado propia. En esta presentación deberán incluir cuales fueron sus responsabilidades y principales logros alcanzados.

Después del tiempo de presentación, harán las presentaciones uno a uno. Haremos una segunda ronda de presentaciones, pero ahora tendrán un máximo de 20 segundos. Después de cada presentación podemos preguntar si se ha perdido alguna información relevante. En una última ronda, tendrán que presentar en 10 segundos.

Ahora, tendrán que trasladar esa presentación al medio escrito. Tendrán que describir cuales fueron sus responsabilidades y logros en el menor número de palabras.

EuroPASS

Mostraremos el funcionamiento de la plataforma EuroPASS a los participantes, desde el momento de crear la cuenta hasta como crear el CV. Se recomienda que el facilitador tenga un CV de prueba.

Se pedirá a los participantes que se creen una cuenta y comiencen a incluir la información para su CV, acompañándolos y resolviendo dudas y preguntas.

Referencias

Europass. (n.d.). Certificate supplement example: Spain. Disponible en <https://europass.europa.eu/es/node/1480> (consultado el 2 de noviembre de 2024).

4. Igualdad de género en el entorno laboral

Objetivos

- Comprender la importancia de la igualdad en el entorno laboral
- Identificar y combatir micromachismos.
- Compartir estrategias para enfrentar situaciones de desigualdad.

Actividades

A lo largo de los distintos talleres, una actitud que puedes estar presente de manera transversal es que los participantes hombres monopolicen la conversación, tomen más la palabra... Durante los distintos talleres podemos señalar esta situación e iniciar un debate sobre ella, o podemos utilizar este taller para hacerlo, pero, en cualquier caso, es importante que esto se trate dentro del grupo.

A qué dedico mi tiempo

Se pedirá a los participantes que rellenen una tabla incluyendo cuanto tiempo le dedican al día a cada una de las siguientes categorías:

- Cuidados personales (incluido el sueño)
- Trabajo remunerado
- Estudios
- Tareas del hogar y gestión familiar
- Trabajo voluntario y reuniones
- Vida social y diversión
- Deportes y actividades al aire libre
- Aficiones e informática
- Medios de comunicación
- Trayectos y tiempo no especificado

Materiales y espacio

- Papeles y bolígrafos.
- Tabla para registrar actividades diarias.
- Carteles para las instrucciones.
- Sillas en disposición circular.

Después, cada participante tendrá que hacer un gráfico circular con el porcentaje de tiempo que dedican a cada una de las categorías.

A continuación, debatimos sobre las diferencias que nos encontramos entre la distinta carga que asumen hombres y mujeres. También planteamos cuál puede ser el impacto de esta carga extra que asumen las mujeres en su vida laboral.

En caso de trabajar con un grupo de mujeres, pueden compartir experiencias y estrategias.

Mi idea no cuenta

Entregaras a los participantes, al azar los siguientes papeles con instrucciones:

- Pon las sillas en círculo.
- Pon las sillas lo más cerca de la puerta que puedas.
- Pon las sillas lo más lejos de la puerta que puedas.
- Si hacéis un círculo con las sillas en el centro lo vamos a dar por válido, pero no puedes hablar ni escribirlo.

Cuando hayan terminado de colocar las sillas o, en su defecto, no hayan sido capaces de llegar a un acuerdo, se hará la siguiente reflexión grupal:

- ¿Cómo habéis intentado cumplir vuestra tarea?
- ¿Habéis llegado a acuerdos?
- ¿Os habéis sentido todos escuchados? En este momento, se preguntará los participantes que no podían hablar qué han sentido.

Ahora relacionaremos estas reflexiones con los espacios de trabajo, donde los puestos de poder suelen estar ocupados por hombres y la voz de las mujeres es menos tenida en cuenta.

Aquí hablo yo

Dividimos al grupo en pequeños grupos de tres participantes. Se les dará un tema y tendrán que buscar información sobre este tema online. Además, dos de los participantes recibirán la instrucción de monopolizar la conversación. Algunos ejemplos de temas pueden ser la expansión del ferrocarril en el siglo XIX, los beneficios de la polinización y riesgos de la desaparición de las abejas o las distintas corrientes artísticas actuales.

A continuación, saldrá uno de los grupos y debatirá/conversará alrededor de uno de esos temas. Al pasar un poco de tiempo, le pediremos a la persona que no está pudiendo intervenir que busque distintas maneras de llamar la atención sobre su situación de una manera asertiva. Haremos una lista con las estrategias que resultan más útiles.

Pasarán todos los grupos aplicando las estrategias que funcionan y buscando otras.

Al final utilizaremos las siguientes preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo podemos hacer que se escuche nuestra voz?
- ¿Cómo podemos hacer para que el resto de voces se escuchen?
- ¿Qué podemos hacer, de manera activa, para asegurar que las mujeres en nuestra empresa sean escuchadas?

Evaluación

Para evaluar este taller, pediremos al grupo otros micromachismo o situaciones de desigualdad se han encontrado o han presenciado en su entorno laboral. Debatiremos sobre distintas estrategias para hacerles frente, centrándonos en aquellas que los participantes hombres pueden llevar a cabo.

5. Trabajar en un entorno intercultural

Objetivos

- Desarrollar la capacidad de adaptación en entornos multiculturales.
- Fomentar el entendimiento y respeto hacia otras culturas.
- Compartir estrategias para gestionar situaciones de choque cultural.

Actividades

Choques

Se divide al grupo en parejas. Cada pareja tendrá que compartir un evento en el que hayan tenido un choque al entrar en contacto con una nueva cultura. De los dos que hayan compartido, tendrán que elegir uno e interpretarlo ante el resto del grupo.

Después de cada presentación podemos hacer las siguientes preguntas:

- ¿Cuál es el choque?
- ¿Cómo lo han gestionado?
- ¿Con qué persona nos hemos sentido más identificados? ¿Por qué?

Al final de todas las presentaciones, podemos realizar las siguientes preguntas:

- ¿Qué aspectos de la cultura del país en el que estamos es lo que más nos choca?
- ¿Cómo lo gestionamos?

Es un buen espacio para compartir estrategias, consejos...

Cuando un participante llegue a una mesa con unas reglas distintas, tendrá que adaptarse a esas nuevas normas

Materiales y espacio

- Barajas de cartas (tantas como grupos).
- Papeles y bolígrafos para anotar reflexiones y observaciones.

Sin embargo, el resto de participantes de esa mesa no podrán explicarle cuales son esas normas, si no que tendrá que descubrirlas a través de la observación y deducción. Eso sí, tiene que jugar aunque no conozca las normas.

Cuando vuelva a pasar el tiempo, se volverá a hacer otro cambio de mesa. Esto se repetirá varias veces.

Las normas para las distintas mesas pueden ser:

- Se reparten 10 cartas. Sacan todos una carta a la vez. La persona que saque la carta más alta se lleva todas. La persona que tenga más cartas al final del juego, gana.
- Se divide el mazo en cuatro. Cada persona recibe una parte del mazo y lo coloca con las cartas boca abajo. Por turnos en sentido de las agujas del reloj, cada persona le entrega a otra persona que elija la carta que tiene encima del mazo, sin mirarla. La persona que la recibe la mira. Si es una carta par, se la queda, si es impar, la descarta. La persona que tenga más cartas al final del juego, gana.

- Se reparten 10 cartas. Sacan todos una carta a la vez. La persona que saque la carta más alta se lleva todas. La persona que tenga menos cartas al final del juego, gana.
- Se divide el mazo en cuatro. Cada persona recibe una parte del mazo y lo coloca con las cartas boca abajo. Por turnos en sentido de las agujas del reloj, cada persona se enfrenta con otra que elija. Sacaran las dos personas una carta a la vez, sin mirarlas. Si son del mismo color/palo o número, tendrán que poner una mano sobre el centro de la mesa. La persona que primero ponga la mano, se lleva las dos cartas. La persona que tenga más cartas al final del juego, gana.

Al final de la actividad, planteamos las siguientes preguntas para la reflexión:

- ¿Cómo fue el proceso de adaptación a un nuevo espacio con nuevas normas?
- ¿Facilitamos a las personas que llegaban la integración en el juego o nos aprovechábamos de su desconocimiento para ganar?
- ¿Y después de haber experimentado el llegar a una nueva mesa? ¿Facilitamos o aprovechamos?
- ¿Podemos relacionar estas normas con los códigos que podemos encontrar cuando entramos en un puesto de trabajo en una cultura distinta a la nuestra?
- Qué distintos códigos podemos encontrar en la vida real?
- ¿Y al estar en un entorno intercultural con personas de diferente procedencia?

- ¿Cómo podemos facilitar a otras personas que se incorporan a nuestros equipos la comprensión de estos nuevos códigos?

Comunicación efectiva

Cada persona recibirá al azar un papel con una pequeña anécdota y otro con una dificultad. A continuación, caminarán por el aula y le intentarán compartir esta anécdota a otras personas cumpliendo con la dificultad.

- Algunos ejemplos de anécdotas pueden ser:
- De pequeña jugaba a baloncesto. Un día estaba en un partido y empecé a pelearme con una jugadora del otro equipo. Cuando miré a las gradas, vi que mi padre estaba completamente blanco. Cuando salí, me dijo que la niña con la que me peleé era la hija de mi profesora de matemáticas.
- El viernes pasado fui al cine a ver una película de miedo. Me compré unas palomitas y un refresco grande. Al poco de empezar la película, mientras estaba bebiendo un trago de la bebida, aparece un fantasma en la pantalla. Me pegué un susto tan grande que se me cayó todo el refresco encima, casi un litro.

Algunos ejemplos de dificultades pueden ser:

- Solo puedes hablar usando la vocal “i”.
- Solo puedes usar verbos.
- No puedes usar verbos.
- Solo puedes contar la historia en 10 palabras.

Cuando hayan contado la historia varias veces, reuniremos al grupo y pediremos a unas personas que cuenten las anécdotas de las otras. Las compararemos con las anécdotas originales.

A continuación, haremos las siguientes preguntas:

- ¿Cuánta información se perdió?
- ¿Qué malentendidos hubo?
- ¿Nos volvimos más eficaces a medida que contábamos la historia varias veces?
- ¿Qué estrategias utilizamos?
- ¿Nos encontramos con estos malentendidos cuando hablamos en una lengua que no es la nuestra?
- ¿Qué estrategias usamos para evitarlos?
- ¿Cómo los gestionamos cuando ocurren?

Evaluación

En la evaluación de esta actividad, les pedimos a los participantes que compartan otras situaciones en las que encuentren la cultura local diferente o extraña, y que dificultades se han encontrado. Aquí las personas con más experiencias pueden compartir consejos y estrategias al resto del grupo.

Referencias

ON&OFF. (n.d.). 5. Intercultural Shocks. En *Drama for Youth Work* (pp. 38–39). ON&OFF, BiondekBühne, Crooked House.

6. Preparación de entrevistas de trabajo

Objetivos

- Conocer el funcionamiento de una entrevista de trabajo.
- Identificar los puntos fuertes propios.
- Practicar escenarios habituales en una entrevista de trabajo.

Actividades

El anuncio

Separa al grupo en parejas. En cada pareja habrá una persona A y una persona B. La persona A entrevistará a la persona B sobre cuáles son sus habilidades, experiencia... en el campo en el que esa persona busca trabajo.

A continuación, se cambiarán los roles. Después, cada entrevistador tendrá que crear un anuncio de televisión en el que resalte las habilidades de esta persona.

En muchos casos, nos cuesta expresar que tenemos que ofrecer, incluso en ocasiones no somos conscientes de ellos. Que otra persona lo haga por nosotros nos ayuda a ver cuál es nuestra valía.

Preguntas para la retroalimentación:

- ¿Fue difícil encontrar y compartir nuestros puntos fuertes?
- ¿Cómo nos sentimos cuando escuchamos a otra persona “vender” nuestras cualidades?

Materiales y espacio

- Sala con sillas y mesas.
- Papeles.
- Bolígrafos.

Entendiendo ofertas laborales

Cada participante buscará en la web una oferta de trabajo que se ajuste a sus intereses y su experiencia (académica, laboral...). No tiene por qué encajar completamente pero que si haya una conexión.

A continuación, tendrán que conseguir la siguiente información y compartir la información con el grupo:

- Cuáles son las tareas para desempeñar en este puesto de trabajo.
- Qué competencias que no aparecen mencionadas crees que son necesarias para desempeñar este puesto de trabajo.
- Qué puedo investigar sobre la empresa que ofrece el puesto de trabajo.

Preguntas para la retroalimentación:

- ¿Ha sido sencillo encontrar la oferta de trabajo?
- ¿Qué parte nos ha costado más encontrar?

El incidente crítico

Cada participante va a imaginar que acude a la entrevista del puesto de trabajo del punto anterior. Debe pensar un momento clave en su vida que haya supuesto un aprendizaje o una gestión exitosa utilizando competencias relacionadas con ese puesto de trabajo. A continuación, van a rellenar una ficha con las siguientes preguntas:

¿Qué hice?, ¿Cómo lo hice? ¿Por qué lo hice? ¿Dónde lo hice? ¿Con quién lo hice? Y ¿Qué consecuencias tuvo para mí y para mi empresa/centro de estudios/entorno social...?

A continuación, presentan el incidente crítico al resto del grupo. Se pide al resto de participantes que comenten que aspectos de cada presentación que hayan jugado a favor o en contra de su candidatura.

La entrevista

Ahora, cada pareja entrevistará a la otra persona. El entrevistador debe hacer al menos una pregunta sobre cada una de las siguientes áreas:

- La formación
- La experiencia
- La motivación
- Sobre el puesto de trabajo

El entrevistado tendrá que, en esa entrevista, demostrar que ha investigado sobre la empresa, alguna de las competencias que son necesarias para el puesto de trabajo, al menos un incidente crítico y deberá hacer al menos una pregunta sobre el puesto de trabajo. Esto se debe introducir en la entrevista de manera natural.

Se pedirá al resto de participantes que den feedback al entrevistado, prestando atención a aspectos como el saludo, el tono de voz, lo apropiado de las respuestas, el lenguaje corporal, el registro lingüístico...

Evaluación

Para evaluar esta sesión proponemos las siguientes preguntas:

- ¿Cuáles son mis puntos fuertes en una entrevista de trabajo? ¿Y los débiles?
- ¿Me resulta fácil explicar mis puntos fuertes?
- ¿Soy capaz de afrontar preguntas inesperadas?

Referencias

Projecting YOUth, Booklet for the education of youth on the development of artistic initiatives (2015). ON&OFF.

7. Habilidades para el trabajo en equipo

Objetivos

- Descubrir nuestra capacidad de trabajo en equipo.
- Desarrollar herramientas de comunicación y solución de problemas en equipo.
- Compartir preocupaciones de una manera asertiva.

Actividades

La silla vacía

En esta actividad los participantes colocan las sillas en el espacio de manera aleatoria. Debe haber una silla por participante y quedar otra libre. El objetivo del facilitador es sentarse en la silla vacía. Se moverá siempre lentamente. Para impedirlo, los participantes deben dejar su silla libre para ocupar la que está vacía. Sólo hay dos normas:

- No se puede tocar ni bloquear el paso al facilitador.
- Una vez levantado de una silla, el participante no se puede volver a sentar en la misma silla.

Tras un primer intento, donde probablemente el facilitador consiga sentarse muy rápidamente, dejará tiempo a los participantes para que piensen una estrategia. Si es posible, saldrá de la sala. Lo volverá a intentar, y, si lo necesitan, les volverá a dejar tiempo para pensar. En esta actividad, no hay ninguna solución que sea un 100% efectiva, pero si las hay que lo son más o menos. Se puede pedir al grupo que pruebe distintas estrategias.

Materiales y espacio

- Sillas.
- Papeles de periódico, revistas, libros...
- Cuerda.
- Bolígrafos.
- Espacio diáfano.

Puede haber dos variaciones:

- Un participante es ahora el que tiene que intentar sentarse.
- Dos participantes (o dos facilitadores) se intentan sentar en dos sillas vacías.

Al terminar la actividad, se reflexiona sobre las siguientes cuestiones con los participantes:

- ¿Cómo fue el proceso de búsqueda de soluciones?
- ¿Quién asumió un papel de liderazgo?
- ¿Todo el mundo se sintió escuchado?

Leyendo a la vez

Se entregará a cada participante una hoja de papel de periódico distinta, que comenzarán a leer en voz alta (todos a la vez). Cuando el facilitador diga "STOP", los participantes dejarán la hoja en el suelo. El facilitador dará una instrucción para que parte de los participantes se cambien de sitio (por ejemplo, "todos los participantes con zapatillas negras se cambian de sitio"). En su nuevo sitio, comenzarán a leer el periódico desde donde lo dejó la persona anterior.

El grupo tiene que intentar buscar soluciones para conseguir superar este problema. Una vez que lo consiguen, el facilitador añadirá una norma que lo dificulte, por lo que tendrán que buscar otra estrategia. Por ejemplo, si marcan con un bolígrafo la última palabra que han leído, el facilitador prohibirá usar bolígrafos.

Se utilizarán las mismas preguntas que en la actividad anterior, centrándonos en si ha habido alguna diferencia en la forma de afrontar la solución del problema.

El círculo

Se pondrá una cuerda atada por los extremos en el suelo en forma de círculo. Los participantes tendrán que hacer un cuadrado perfecto con la cuerda con los ojos cerrados. Para ello tendrán 20 minutos para planificar la estrategia, tiempo durante el cual no podrán tocar la cuerda. Una vez haya transcurrido el tiempo de preparación, se vendarán los ojos y tendrán diez minutos para hacer el cuadrado.

En esta actividad, continuaremos preguntando sobre como han gestionado el momento de preparación, comparándolo con los anteriores. En este caso también han tenido un tiempo límite. ¿Cómo han gestionado el tiempo? ¿Han sido eficientes? ¿Han sentido presión?

La queja

Se dividirá al grupo en parejas. En cada pareja, una persona tendrá 1 minuto para quejarse sobre algo que le moleste. Tendrá que estar el minuto entero quejándose. La otra persona le escuchará y tomará notas. A continuación, cambiarán los roles.

Después, cada participante tendrá que presentar al resto del grupo cual ha sido la queja de la otra persona, comunicárselo como si el resto de los participantes fuesen la causa para esta queja. Deberá comunicarlo de manera asertiva y constructiva, proponiendo soluciones, pero siendo a la vez firme.

Después de cada presentación, el resto del grupo y el facilitador darán feedback sobre:

- ¿Ha transmitido la importancia de la queja? ¿Hemos recibido la importancia del problema?
- ¿Cómo lo hemos recibido? ¿Nos ha generado una intención para cambiar nuestra conducta o por el contrario nos ha hecho reafirmarnos en ella?
- ¿Ha propuesto soluciones? ¿Eran prácticas y concretas? ¿Ha definido quien era responsable de implementar las soluciones?

8. Europa y tú

Objetivos

- Conocer distintas oportunidades a nivel europeo.
- Aprender el proceso de selección de un proyecto de voluntariado.
- Aprender a crear una carta de motivación.

Actividades

Presentación

Se presentarán diferentes oportunidades formativas y de movilidad a nivel europeo en el campo de la educación no formal, al entender que los centros de educación formal ya asesoran a sus estudiantes sobre las oportunidades que pueden ofrecer. La presentación tiene tres partes:

- Introducción a los programas Erasmus+ y Cuerpo Europeo de Solidaridad (CES).
- Proyectos de voluntariado individual a nivel europeo.
- Otras oportunidades y como encontrarlas.

La presentación puede encontrarse a través del siguiente enlace:

https://www.focoeuropa.com/wp-content/uploads/2024/11/Presentacion_EuropaYTU.pdf

Para esta presentación recomendamos invitar a una persona que haya realizado un voluntariado dentro del CES o Servicio de Voluntariado Europeo (el SVE, programa anterior al CES) para que comparta su experiencia. Esto servirá también para que ayude a resolver dudas prácticas que tendrán los participantes.

Materiales y espacio

- Proyector.
- Sillas.
- Papeles.
- Bolígrafos.
- Una cuenta de participante en la plataforma PASS.

Nuestra carta de motivación

El facilitador entrará en la plataforma PASS (Placement Administration and Support System) y entre todo el grupo elegirán una oferta de voluntariado. Leerán la oferta prestando especial atención a las actividades, los requisitos... En el taller "Preparación para entrevistas de trabajo" podéis encontrar actividades para ayudaros en caso de que el grupo aún no haya tenido experiencia en la lectura de ofertas de trabajo. Cada persona tendrá que escribir una carta de motivación para este proyecto. Para ello tendrán que seguir la siguiente estructura:

- Remitente: Incluye aquí tus datos (nombre y apellidos, ciudad y país de residencia y email).
- Destinatario: ¿A quién va dirigido? En caso de que lo sepas, incluye el nombre, si no menciona la organización.
- Saludo: Utiliza una apertura formal: Estimado sur/sra, Dear miss/mister...
- Introducción: Explica el motivo de esta carta siempre haciendo referencia al proyecto y a la organización.

- Desarrollo: Preséntate, explica por qué has elegido este proyecto, por qué quieres hacer un voluntario y cuál es tu background. Crea la carta de motivación con un estilo personal. Piensa que la persona responsable de la selección va a leer muchas cartas, por lo que debes intentar diferenciarte. Es por eso que no recomendamos que uses Inteligencia Artificial para redactarla, pues al final todas acaban siendo muy similares y la persona encargada de la selección lo va a notar. Si que puedes utilizarla para que te de feedback, o para corregir la ortografía y gramática.
- Frase final: Concluye con una frase que exprese tu interés en el proyecto.
- Despedida: Termina con una despedida formal y tu nombre.

Cuando terminen, el facilitador va seleccionar otra oferta de voluntariado en la plataforma PASS y les vas a pedir que adapten esta carta a la nueva oferta. Es importante que sean conscientes de la importancia de personalizarlas, pues si usan una genérica, sin ni siquiera mención al proyecto o la organización, es probable que no sea leída.

9. Habilidades empresariales y de emprendimiento

Objetivos

- Aprender los pasos para crear un modelo de negocio.
- Gestionar el trabajo y el tiempo de forma autónoma y eficaz.
- Descubrir como crear sinergias con otras personas.

Actividades

En este taller se pueden dar dos casos. Puede ser un grupo de personas que ya tengan sus propias ideas de emprendimiento o no. En caso de que las tengan, se puede trabajar sobre ellas. Si no, se les puede dar puntos de partida de ejemplo (una empresa de videojuegos, una tienda de fruta ecológica, una discográfica para grupos pequeños...). En este caso se recomienda que trabajen en pequeños grupos. El resto del taller se realizará igual, pero basados en estas ideas.

Creando un plan de negocios

Los participantes recibirán un flipchart con la plantilla del modelo Canvas que tendrán que completar. Se crearán diferentes estaciones dentro del aula. Los participantes podrán completarlas a su propio ritmo, volviendo a alguno de ellos si es necesario. En una pared, el facilitador pondrá una tabla con los nombres de las diferentes estaciones en la primera columna y el nombre de cada participante o grupo en la primera fila.

Materiales y espacio

- Flipchart con la plantilla del modelo Canvas (pág. 30).
- Pegatinas para marcar progreso en una tabla.
- Calculadora.
- Papeles y bolígrafos.

Cada participante, cuando complete un paso, deberá ir a la tabla y poner una pegatina verde en la casilla correspondiente. En caso de que algún participante necesite ayuda, podrá acudir a aquellas personas que ya hayan completado ese paso o hablar con los facilitadores. Se fomentará que colaboren entre grupos para que compartan su experiencia y vayan creando sinergias.

Se dividirá el tiempo disponible en 10 partes, correspondientes a las 9 del modelo Canvas más otra para el resumen ejecutivo. Cada vez que termine una de las parte, se avisará a los participantes para que puedan cambiar de estación. El cambio no es obligatorio, pero les puede ayudar a gestionar su propio tiempo. Recomendamos que comiencen con el segmento de clientes y terminan con el resumen ejecutivo.

- Segmento de clientes

Tendrán que pensar en cuáles son sus clientes (familias, jóvenes, mayores...). Para cada grupo deberán dibujar un stickman, hombre de palo, y una burbuja de pensamiento donde respondan a las siguientes preguntas: ¿Qué piensan? ¿Qué ven? ¿Qué sienten? ¿Qué hacen?

- Propuesta de valor

1º deberán investigar a la competencia.

2º deberán identificar que les diferencia de ellos y por qué un cliente los debería elegir. Deben ser específicos y pensar si estos elementos diferenciales son relevantes para sus clientes.

- Canales

Deben dibujar su producto o servicio en un lado y en el contrario al cliente. A continuación, deben crear distintos caminos a través de los cuales el cliente va a llegar a ellos (tienda física, aplicación...).

- Relación con los clientes

Para cada grupo de clientes, deben pensar cual es el mejor canal para que les conozcan y poder interactuar con ellos. Si son jóvenes, quizás a través de redes sociales, si son más mayores quizás en una tienda física, a través de llamadas...

- Fuentes de ingresos

Deberán crear un gráfico circular con tus fuentes de ingresos, intentando visualizar cuales serán mayores que otras.

- Recursos clave

¿Qué necesitan? Completar la siguiente tabla:

Conocimiento

Inversión

Recursos físicos

Recursos humanos

- Actividades clave

Intenta explicar cuál es la actividad de su empresa (por ejemplo, venta de bebidas orgánicas) con mímica a otra persona. Cuando la otra persona lo entienda, deberá explicar cuál es.

- Socios clave

Lo primero que tienen que contestar es ¿Qué cosas les faltan? A partir de ahí tendrán que hacer una lista de socios que puedan cubrir cada una de esas áreas. Deberán hacer una propuesta de tres socios en cada necesidad y definir cuál es su mayor pro y contra.

- Estructura de costes

¡Sacad la calculadora! ¿Cuáles van a ser los costes? Los van a dividir en dos partes: costes fijos y variables.

Los costes fijos son los necesarios para el funcionamiento de su negocio (alquiler, facturas de teléfono, empleados, marketing...)

Los costes variables son los que dependen de la producción. En caso de productos, el coste de manufactura, envío... y en el caso de servicios, el tiempo empleado, si necesitas subcontratar...

- Resumen ejecutivo

Crearán un resumen en exactamente 53 palabras de su idea, intentando incluir los aspectos más relevantes de los puntos anteriores.

Erasmus para emprendedores

Se explicará en que consiste un Erasmus para emprendedores, un programa de mentorización que pone en contacto a jóvenes que buscan emprender con empresas en las cuales adquirirán las habilidades para lanzar y gestionar una pequeña o mediana empresa.

Estos intercambios se realizan a nivel internacional dentro de la Unión Europea y otros países asociados durante una duración de 1 a 6 meses. Los participantes también recibirán una asignación mensual para hacer frente a su estancia en otro país.

Puede encontrar más información sobre este programa aquí:
<https://www.erasmus-entrepreneurs.eu/>

Evaluación

- ¿Qué partes os han resultado más sencillas y complejas de completar?
- ¿Cómo habéis solucionado los problemas a los que os habéis enfrentado?
- ¿Cómo habéis organizado vuestro trabajo? ¿Y vuestro tiempo?
- ¿Habéis colaborado con otras personas? ¿Cómo?

10. Liderazgo y avance en mi carrera

Objetivos

- Desarrollar habilidades de liderazgo y de colaboración.
- Identificar los propios puntos fuertes y áreas de mejora en el liderazgo.
- Establecer un plan para avanzar en la carrera profesional

Actividades

El espejo

Se divide el grupo en parejas. En cada pareja habrá una persona A y una B. Se pondrán mirándose una a otra. La persona A empezará a realizar movimientos sencillos que la persona B los tendrá que copiar simultáneamente. Por lo tanto, los movimientos tendrán que ser lentos y precisos. Pasados unos minutos se intercambiarán los roles.

A continuación, volverán a realizar el ejercicio pero esta vez sin que ninguno de los dos tenga la instrucción de liderar. No podrán hablar para decidir quien asume ese rol si no que tendrá que ocurrir durante el ejercicio. Pueden cambiar el liderazgo durante el mismo tantas veces como quieran. Terminamos con las siguientes preguntas:

- ¿Cómo fue liderar los movimientos para nosotros?
- ¿Y seguir?
- Cuando no había una instrucción clara de liderazgo, ¿cómo lo gestionamos? ¿lideramos las dos personas o solo una?

Materiales y espacio

- Sillas (distribuidas en parejas).
- Hoja de papel y rotuladores.
- Espacio amplio para realizar ejercicios en parejas y en grupo

La balsa

Colocamos una silla por participante en el espacio. En el centro del espacio ponemos una marca. Colocaremos las sillas por parejas, tomando el centro como referencia, a la misma distancia del centro. Las dos sillas y el centro tendrán que formar una línea recta. Haremos lo mismo con el resto de las parejas de sillas. Los participantes se sentarán en las sillas y cuando decidan se tendrán que mover por la sala siempre manteniendo la misma distancia con el centro y una línea recta, entre ellos y el centro. Al cabo de unos minutos, se les pedirá cambiar de parejas y empezar de nuevo.

Cuando ya hayan pasado por varias personas. Juntaremos al grupo para reflexionar:

- ¿Quién ha liderado más? ¿Y quien ha seguido al otro más? Aquí podemos prestar atención a las diferencias de género.
- ¿Nos vemos reflejados en este rol con nuestra vida diaria?
- ¿Cómo podemos asumir más liderazgo cuando nos cuesta?

Dando instrucciones

Se dividirá a los participantes en dos grupos. Cada grupo se pondrá en una fila, a una distancia de la pared. En la pared pegaremos una hoja de papel enfrente de cada grupo y le daremos un rotulador a la primera persona de cada fila.

Le enseñaremos un dibujo a la última persona de cada fila, que tendrá que dibujar en la espalda de la persona que tiene delante, y así sucesivamente hasta que llegue a la primera persona de la fila. Ésta tendrá que ir corriendo hasta el papel y dibujar esta forma en el papel. Después, esta se pondrá al final de la fila. Primero comenzaremos con formas sencillas (estrella, triángulo) para ir pasando a formas más difíciles (casa, barco, coche...).

A continuación, dividiremos el grupo en parejas. En cada pareja habrá una persona A y una B. Se sentarán espalda con espalda. La persona A hará un dibujo que no le enseñará a la persona B. Una vez lo haya dibujado, tendrá que dar indicaciones a la persona B sobre como hacer ese dibujo, únicamente usando instrucciones relacionadas con la forma (haz una línea, un cuadrado...). Cuando terminen, compararan los dos dibujos y cambian de roles.

En parejas, les pedimos que reflexionen sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué instrucciones han sido claras?
- ¿Cuáles no?
- ¿Cómo nos sentimos recibiendo las instrucciones?

A continuación les pedimos que compartan sus reflexiones con el resto del grupo y hacemos una lista de cuales son los elementos para que una instrucción se entienda.

3. MATERIALES



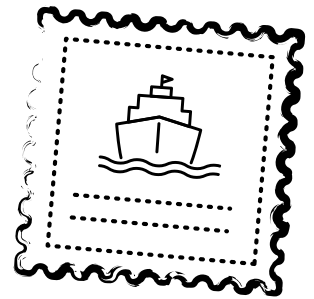
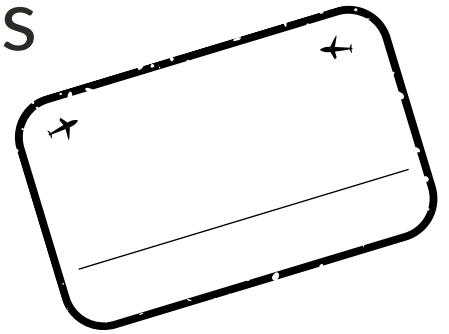
Pasaporte de competencias

1. competencia en lectura y escritura

2. competencia multilingüe

3. competencia matemática y competencia en ciencia e ingeniería

4. competencia digital y competencia en tecnología

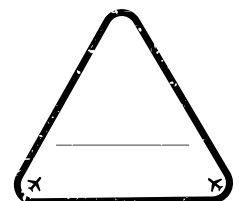
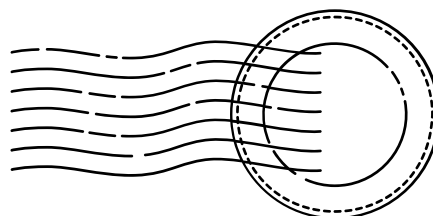
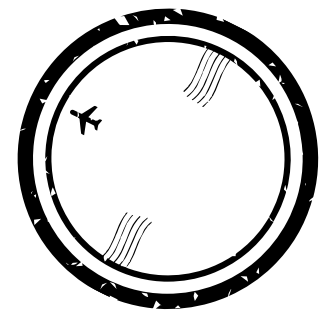


5. competencias interpersonales y habilidad para adquirir nuevas competencias

6. competencia en ciudadanía activa

7. competencia emprendedora

8. competencia en conciencia y expresión culturales



Tarjetas “la estructura de un CV”

Datos personales

Resumen

Experiencia laboral

Educación

Habilidades

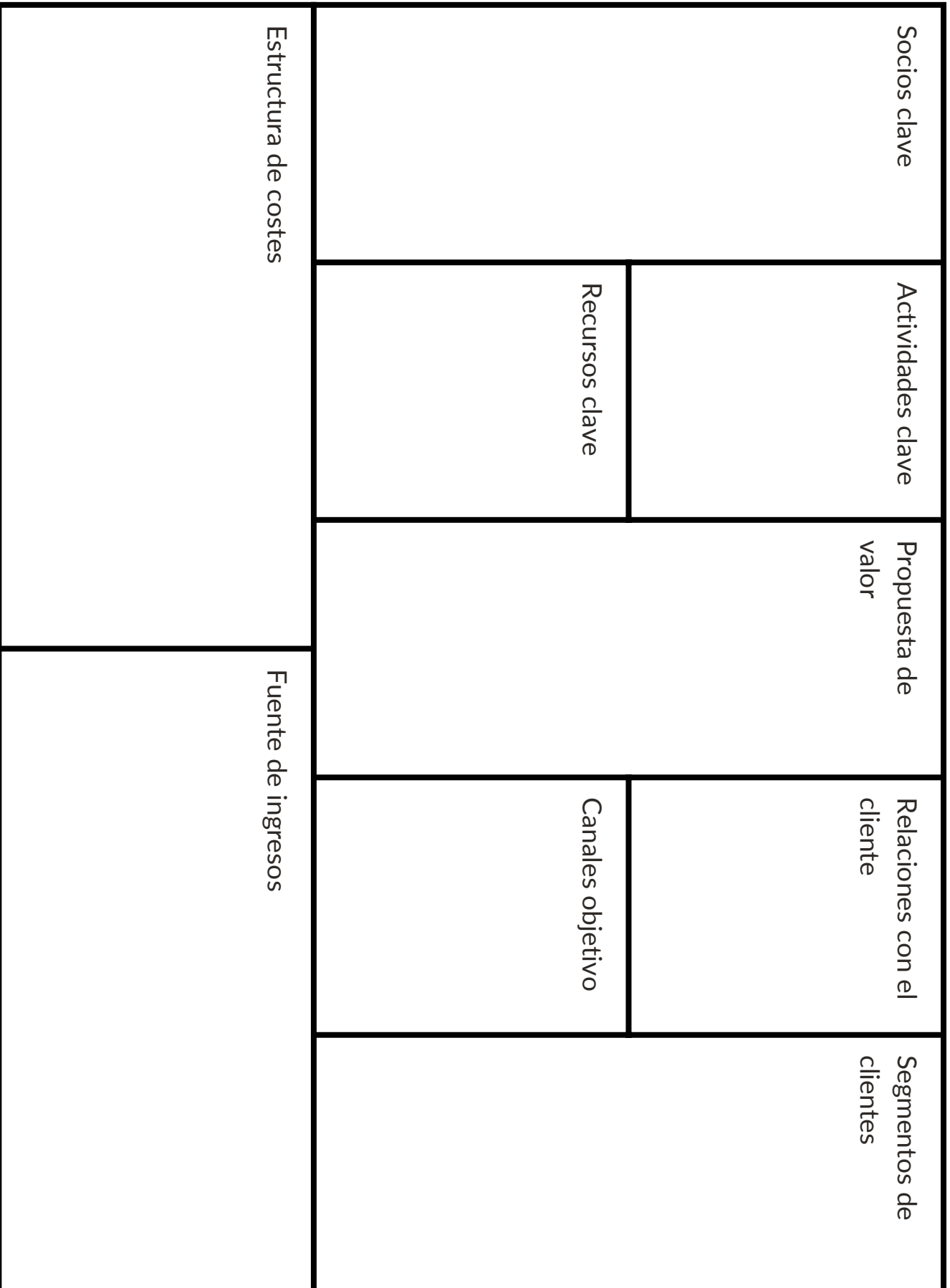
Idiomas

Certificaciones y
otra formación

Proyectos

Referencias

Modelo canvas



4. REFERENCIAS



- Erasmus para emprendedores. (n.d.). Disponible en <https://www.erasmus-entrepreneurs.eu/>.
- Europass. (n.d.). Certificate supplement example: Spain. Disponible en <https://europass.europa.eu/es/node/1480> (consultado el 2 de noviembre de 2024).
- Instituto Alemán para la Educación de Adultos (DIE), Instituto para el Desarrollo e Investigación Estructural (ies). (2015). ProfilPASS. Obtenido de https://www.profilpass-international.eu/files/pp_spanish.pdf.
- ON&OFF. (n.d.). 5. Intercultural Shocks. En Drama for Youth Work (pp. 38–39). ON&OFF, BiondekBühne, Crooked House.
- Projecting YOUth. (2015). Booklet for the education of youth on the development of artistic initiatives. ON&OFF.
- SALTO Training and Co-operation Resource Centre. (n.d.). Key Competences in Youthpass. Bonn, Alemania. Obtenido de <https://www.youthpass.eu/downloads/13-62-420/Leaflet%20-%20revised%20key%20competences.pdf>.



Cofinanciado por
la Unión Europea

you **Lat**
me **Lat**
us **Lat**

Financiado por la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a su(s) autor(es) y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea o los de la Agencia Ejecutiva Europea de Educación y Cultura (EACEA). Ni la Unión Europea ni la EACEA pueden ser considerados responsables de ellos.



Cofinanciado por
la Unión Europea

YouLat

Talleres para el desarrollo
de habilidades para la
empleabilidad en Europa



Sorora e.V.
FEMINIST VEREIN



MILAT